



Корпоративная система
управления проектной
организацией и процессами
информационного
моделирования



Оглавление

Общие сведения о системе Pilot-ICE Enterprise.	1
Состав решения	1
Организационно-распорядительный документооборот	2
Модуль планирования	2
Управление заданиями	4
Электронный архив	5
• Создание (коллективная работа с файлами чертежей/моделей)	6
• Согласование электронных документов	6
• Долгосрочное хранение	7
Отчетность	8
Взаимодействие со службами экспертизы.....	8
Взаимодействие с контрагентами	9
Создание дополнительной функциональности	10
Архитектура решения	10
Выгоды и преимущества использования системы Pilot-ICE на предприятии	12

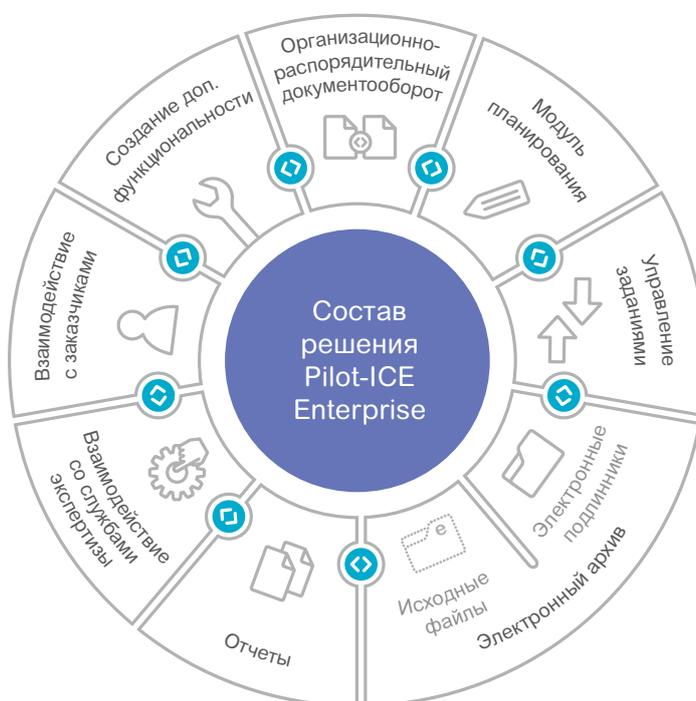
Общие сведения о системе Pilot-ICE Enterprise

Pilot-ICE Enterprise — корпоративная система управления проектной организацией и процессами информационного моделирования.

Автоматизирует работу организации по следующим задачам:

- Ведение организационно-распорядительного документооборота;
- Планирование;
- Управление исполнительской дисциплиной;
- Организация коллективной работы при создании проектно-сметной документации;
- Согласование документов внутри организации;
- Управление корпоративным контентом проектной организации;
- Взаимодействие с подрядчиками и заказчиками;
- Взаимодействие со службами экспертизы;
- Анализ данных (Отчеты, геометрический поиск).

Состав решения



Решаемые задачи по типам пользователей системы

Задачи	Проектная организация	Служба заказчика	Служба эксплуатации	Подрядная организация
Управление процессами разработки, хранения, согласования проектной документации (ПД)	✓	✓		
Автоматизированный входной контроль ПД (проверка внесенных изменений в комплект и содержание ПД)	✓	✓		✓
Формирование комплекта ПД для передачи в экспертизу	✓	✓		
Формирование заключений службы заказчика		✓		
Исключение коллизий из-за работы с неактуальной документацией при проектировании, строительстве, ремонте и эксплуатации	✓	✓	✓	✓
Сокращение сроков реализации проектов на всех этапах жизненного цикла	✓	✓	✓	✓

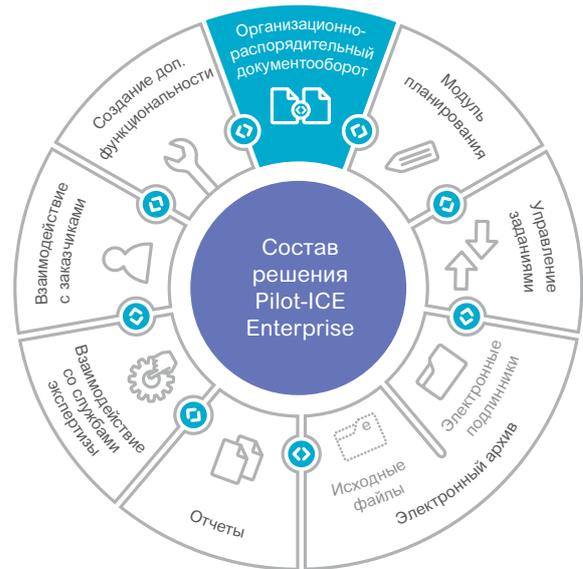
Организационно-распорядительный документооборот

Ведение организационно-распорядительного документооборота в Pilot-ICE позволяет автоматизировать следующие бизнес-процессы движения документов в организации:

- Ведение входящих документов;
- Ведение исходящих документов;
- Ведение служебных записок;
- Поиск и ведение заказов;
- Оценка внутренней стоимости проекта;
- Заключение договора;
- Планирование работ по проекту;
- Выпуск проекта;
- Ознакомление с документом.

В процессе работы с различными видами информации формируется единое информационное пространство организации.

Функционал, обеспечивающий возможность ведения организационно-распорядительного документооборота:



- Управление заданиями;
- Электронный архив;
- Согласование электронных документов;
- Формирование отчетности;
- Интеграция с любым почтовым клиентом;
- Автопубликация документов из редактируемых файлов;
- Интеграция с MS Word;
- Наличие отдельного клиента Pilot-ECM.

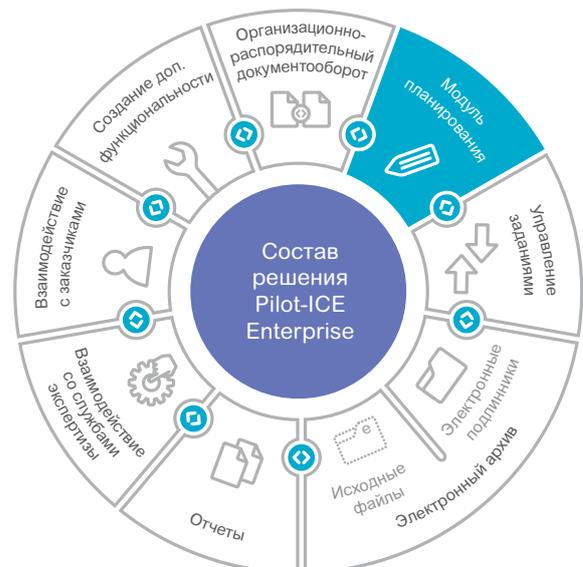
Модуль планирования

Модуль планирования работы и управления проектами Rubius Project Manager предназначен для решения управленческих задач в проектных организациях.

Модуль RPM работает внутри системы Pilot-ICE. Такая целостность обеспечивает лучшую управляемость проектной организацией, т. к. планы и результат деятельности по проекту неразрывно связаны между собой.

Возможности модуля планирования:

- Быстрый анализ всей проектной деятельности организации по методике Kanban (Рабочий стол руководителя);
- Ведение календарей для всего предприятия, структурных подразделений и сотрудников; определение рабочих и нерабочих дней, количества рабочих часов в день, временное изменение режима рабочего времени;
- Возможность ведения календаря для каждого плана (проекта), в котором указывается степень задействования трудовых ресурсов (сотрудников и подразделений) в проекте;
- Декомпозиция работ по плану (проекту): определение состава, последовательности и взаимосвязей работ;



- Определение трудоемкости и длительности работ по плану (проекту);
- Календарное планирование, построение диаграммы Ганта;
- Ведение истории оплат по проекту;
- Назначение прав доступа к любой работе из текущего плана для организации планирования по цепочке «руководитель проекта — плановый отдел — начальник отдела — руководитель группы — исполнитель»;
- Определение критического пути — последовательности работ, изменение длительности которых определяет срок завершения работ по плану (проекту);
- Просмотр плановой загрузки трудовых ресурсов (подразделений и сотрудников) на календарном графике с указанием задействования в планах (проектах);
- Формирование отчетов по проектам и задачам;
- Печать структуры декомпозиции работ и диаграммы Ганта;

ГИП
Создание плана по проекту, передача плана начальнику отдела

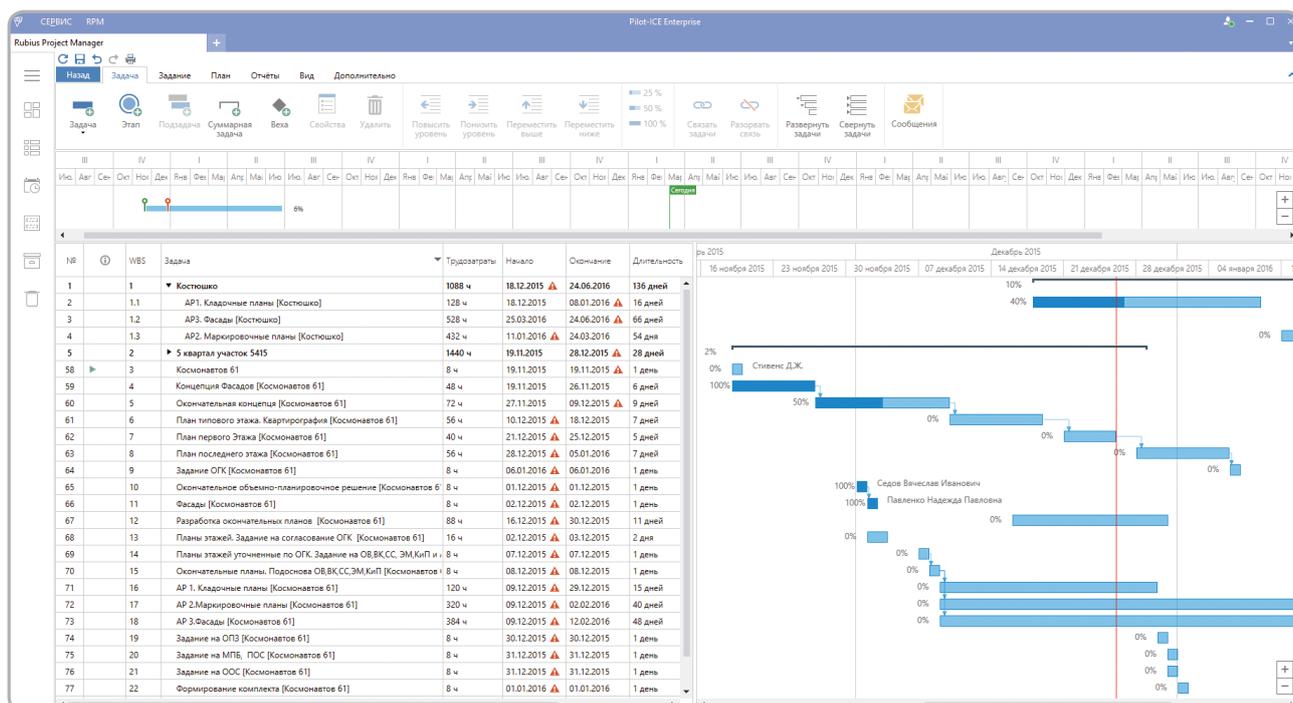
Модуль планирования

ГИП
Планирование стоимости проекта
Отчет о трудозатратах
Анализ информации о выполнении проектов за период времени

Начальник отдела
Декомпозиция работ до выдачи заданий исполнителям, коллективная работа над планом, календарное планирование, назначение плановых сроков выполнения работ

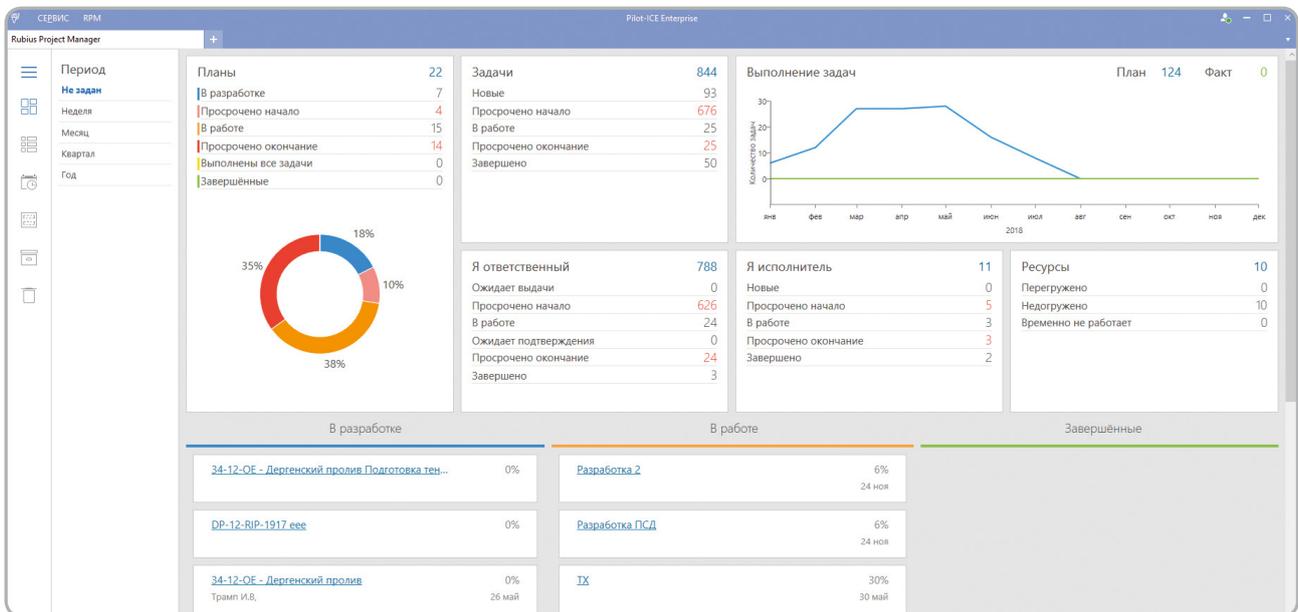
Проектировщики
Работа по заданиям, отчет о выполнении, фактические сроки выполнения

Начальник отдела
План-фактный анализ и корректировка плана



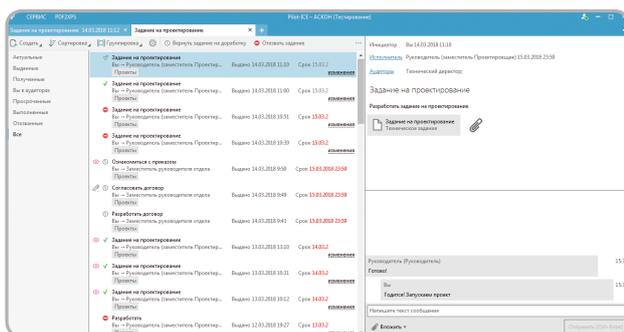
Работа с планом

- Выдача заданий на планирование и выполнение задач;
- Отслеживание хода выполнения работ по связанным заданиям или путем регистрации промежуточных итогов в плане работ;
- Возможность просмотра хода выполнения задания из плана, в том числе вложений и переписки по заданию;
- Учет трудозатрат при работе с заданиями (модуль «Рабочее место исполнителя»);
- Ведение переписки по проекту и конкретной задаче, уведомления о новых сообщениях;
- Отслеживание загруженности исполнителей по различным задачам и проектам;
- Экспорт данных в MS Project, MS Word, MS Excel; импорт планов из MS Project;
- Возможность ведения справочника типовых работ с указанием норм трудоемкости, ресурсов «по умолчанию», прав доступа «по умолчанию»;
- Возможность создания планов по заранее сформированным шаблонам;
- Возможность создания плана на «основании», имеющемуся в другом плане (копирования структуры, таблиц плановой трудоемкости и привязанных ресурсов);
- Создание вкладываемых планов: возможность создания планов на отдельные виды работ с последующим включением их в план «верхнего уровня»;
- Создание базовых планов для проведения план-фактного анализа;
- Определение финансовых и временных рисков проекта на основании метода освоенного объема.

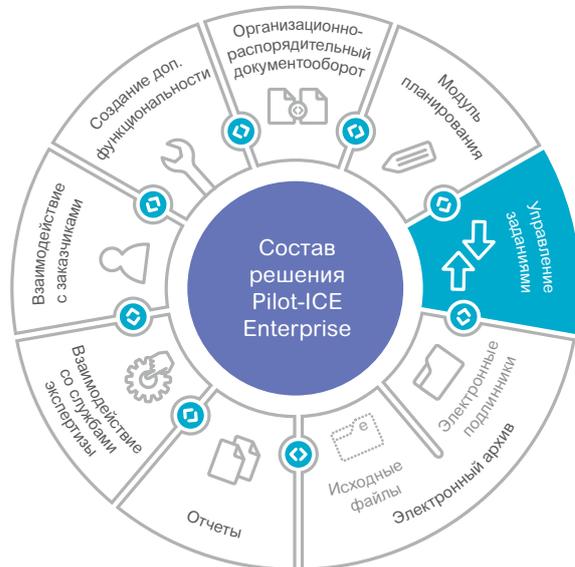


Рабочий стол

Управление заданиями



Работа с заданиями



Оперативное управление проектированием в Pilot-ICE реализовано через инструменты выдачи заданий и контроля их исполнения. Работа с заданиями реализована максимально просто и удобно: задания для пользователя подобны электронным письмам в привычной почтовой программе, но при этом позволяют контролировать сроки и качество выполнения работ. В контекстном меню задания пользователь может зарегистрировать текущую стадию выполнения работ. На вкладке «Переписка» исполнитель может вести с инициатором диалог в режиме чата или размещать ссылки на результаты работ (исходные файлы или документы).

Возможности, предоставляемые Pilot-ICE:

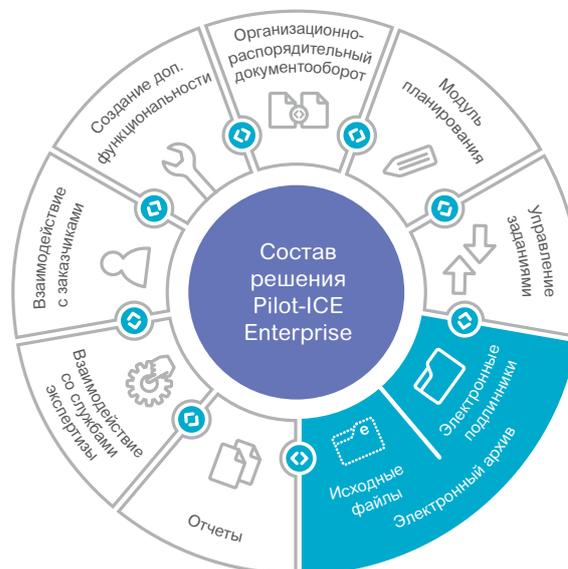
- Оперативное управление процессами проектирования посредством выдачи и контроля исполнения заданий;
- Создание заданий и согласований по шаблонам;
- Согласование документов, представленных в электронном виде: параллельное, последовательное или последовательно-параллельное — с возможностью разделения на этапы;
- Ознакомление пользователей с файлами и документами;
- Предоставление участникам проектов внутренних средств коммуникаций, позволяющих переписываться в режиме «живого обсуждения», обмениваться ссылками на документы и исходные файлы;
- Отслеживание жизненного цикла каждого задания по следующим этапам: «выдано» — «в работе» — «работа завершена, находится на проверке у инициатора» — «выполнено»;
- Возможность выдачи задания на отдел, исполнитель назначается руководителем подразделения;
- Добавление аудиторов для отслеживания хода выполнения задания.



Электронный архив

Весь жизненный цикл документа в системе можно разделить на 3 стадии:

- Создание (коллективная работа с файлами чертежей/моделей)
- Согласование электронных документов
- Долгосрочное хранение



Создание (коллективная работа с файлами чертежей/моделей)

Для работы с редактируемыми файлами разных форматов у пользователя появляется виртуальный диск Pilot-Storage, благодаря чему обеспечивается:

- Централизованное хранение информации, структурирование по проектам и другим видам производственной деятельности (приказы, распоряжения, служебные записки и т. д.);
- Разграничение прав доступа к файлам для удобной организации коллективной работы и минимизации риска потери или порчи файлов другими сотрудниками;
- Автоматическая блокировка файлов при открытии их в инструменте из Pilot-Storage
- Сохранение ссылочной целостности файлов проекта для организации работ по технологии сквозного проектирования;
- Контроль версий файлов, автоматическая фиксация даты, времени и имени создавшего версию пользователя;
- Подписка на изменения: возможность получать уведомления о появлении новых версий интересующих пользователя файлов;
- Автоматизированная привязка файлов к получаемым из них электронным документам;
- Интеграция с ПО (например, Autodesk Revit, AutoCAD, КОМПАС, MS Word и т.д.).

Работа с исходными файлами



- Работа с исходными файлами чертежей и моделей
- Безопасная коллективная работа
- Блокировка файлов от внесения изменений
- Оповещение других пользователей об изменении файла
- Возврат к любой версии файла
- Хранение всех файлов на сервере
- Работа в режиме офлайн (без подключения к серверу)

Согласование электронных документов

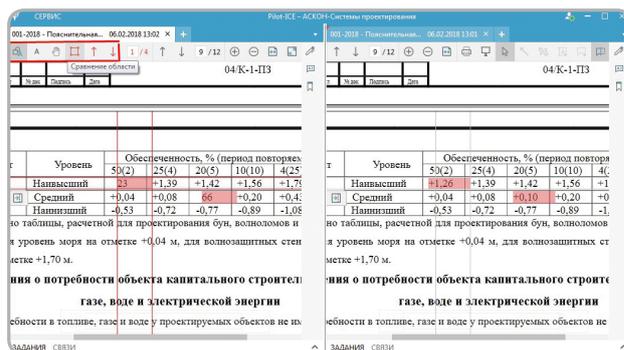
Система позволяет создавать документы фиксированной разметки из различных форматов (изображения, текст, чертежи).

Работа с электронным документом представляет собой:

- Создание из исходных файлов произвольного формата электронных документов, дальнейшая работа с которыми не зависит от наличия на компьютерах пользователей систем автоматизированного проектирования (САПР) и иных специализированных инструментов разработки;
- Согласование и утверждение электронных документов с использованием электронной подписи;
- Создание многостраничного документа (например, пояснительной записки) из разных документов;
- Постановка факсимильной подписи на документ при подписании его электронной подписью;
- Аннотирование электронных документов: привязка замечаний, ведение реестра замечаний, ведение переписки по замечанию;

- Сохранение юридической значимости электронных документов при выгрузке их из системы (сохранение электронных подписей, возможность работы с документами вне Pilot-ICE);
- Контроль версий электронных документов, сохранение регистрационных данных каждой версии (авторства, даты и времени публикации и т. д.);
- Сравнение версий электронного документа и отображение замечаний для каждой версии, автоматизированное выявление различий в документах, содержащих текст и векторную графику;
- Инструменты измерения площади и длины в документе;
- Подписка на изменения: можно получать уведомления, если в интересующие пользователя объекты были внесены изменения (в проекте или разделе удалены, добавлены или появились новые версии документов т. д.);
- Поиск документов и других объектов хранения базы данных по любому сочетанию атрибутов, в том числе, если атрибуты соединены логическими условиями «И», «ИЛИ», «НЕ» и т. д.;

* XML Paper Specification © Microsoft (XPS) поддерживается на уровне операционной системы, бесплатен для подписания ЭП и аннотирования



Сравнение версий документов

- Сохранение алгоритмов поиска для повторного использования и создания динамически обновляющихся выборок объектов базы данных (Умные папки);
- Защита электронных документов и исходных файлов от безвозвратного удаления: помещение удаленных объектов в корзину, очистить которую может только администратор системы.

Долгосрочное хранение

Электронный архив обеспечивает:

- Юридически значимый электронный документооборот (при использовании квалифицированной ЭП согласно федеральному закону № 63-ФЗ, для внутреннего использования и взаимодействия с контрагентами);
- Централизованное хранение электронных документов, структурирование по проектам и другим видам производственной деятельности (приказы, распоряжения, служебные записки и т. д.);

- Предоставление оперативного доступа к данным с мобильных устройств через web-клиент;
- Формирование структуры проекта в соответствии с требованиями ГОСТ Р 21.1101-2013 и постановления Правительства РФ № 87 (при необходимости структура проекта может корректироваться);
- Создание структуры хранения электронных документов и файлов на основании шаблонов или выполненных ранее проектов с переносом назначенных прав доступа;
- Исключение изменений проектов/документов/файлов, независимо от прав доступа, например, после их согласования;
- Нанесение QR-кода, штрихкода для поиска электронных документов с помощью сканирования бумажных экземпляров.



Электронный архив:

- для поиска прототипа
- для анализа данных



полная информация по проектам
(электронные подлинники, исходные файлы)



юридически значимый электронный документооборот
(отказ от бумажных документов)



поиск информации по БД:
геометрический, полнотекстовый, атрибутивный



долгосрочное хранение документов

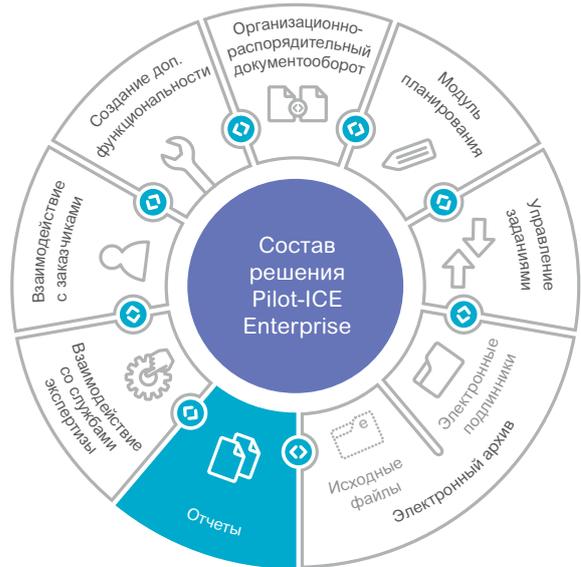
Отчетность

С помощью программы Pilot-ICE можно осуществить:

- Формирование управленческих отчетов по данным из Pilot-ICE с помощью комплекта базовых отчетов;
- Модификацию отчетов и создание собственных форм посредством встроенного дизайнера отчетов;
- Представление информации в виде диаграмм, графиков, таблиц
- Предустановленные типы параметров для выбора значений, их использование не требует написания скриптов.

Комплект базовых отчетов:

- Исполнение поручений по подразделению
- Исполнение поручений по предприятию
- Отчет о текущих работах сотрудника
- Контроль подписания документов по проекту
- Замечания по проекту
- Форматы страниц документов проекта
- Состав рабочей документации



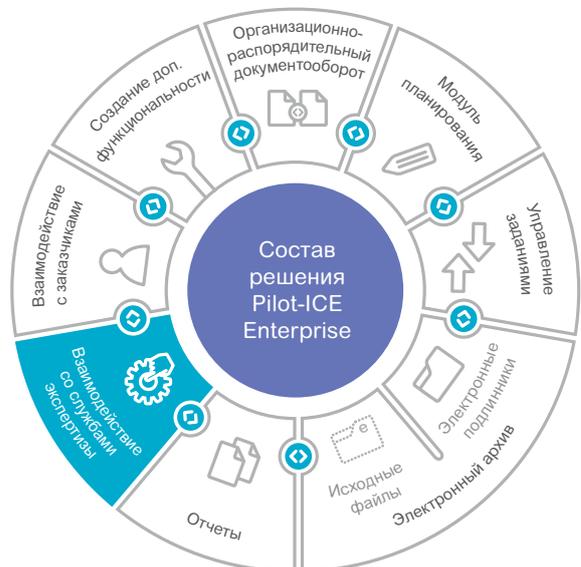
Исполнитель	Всего поручений	В срок	С нарушением срока			Исполненные в срок		Исполненные с нарушением срока
			1-5 дней	>5 дней	>10 дней	>15 дней		
Резной Андрей	5	3	0	0	0	2	0	
Резной Святослав	11	10	0	0	0	1	0	
Копин Александр	9	4	0	0	0	5	0	
Копин Александр	11	0	0	0	0	0	2	
Копин Александр	19	18	0	0	0	1	1	
Сара Виктория	19	18	0	0	0	2	1	
Итого подразделением	79	69	0	0	0	14	0	

Отчет об исполнительской дисциплине



Взаимодействие со службами экспертизы

Система обеспечивает формирование документации для сдачи в службы экспертизы в электронном виде. Комплект документации соответствует требованиям, предъявляемым приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстрой России) от 12 мая 2017 года N 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства».



Возможности, предоставляемые Pilot-ICE:

- Обеспечение хранения и экспорта документации в папках:
 - Проектная документация;
 - Результаты инженерных изысканий;
 - Исходно-разрешительная документация;
 - Сметная документация;
- Формирование, согласование, хранение и экспорт электронных документов (текст с возможностью копирования);

- Экспорт документов в формате, принимаемом службой экспертизы*;
- Формирование, согласование, хранение и экспорт информационно-удостоверяющего листа;
- Формирование пояснительных записок из документов, хранящихся в системе;
- Формирование закладок по оглавлению и перечню содержащихся в документе таблиц и рисунков.

* Решается сторонними компонентами

Взаимодействие с контрагентами

Предприятия могут работать с контрагентами в единой базе данных или обмениваться пакетами документации.

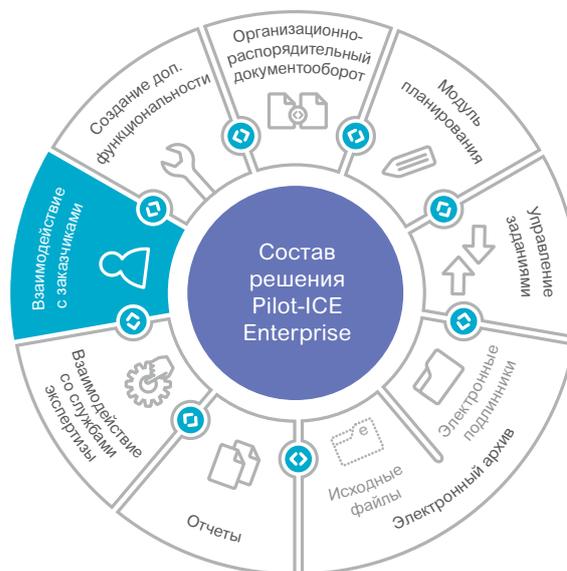
Pilot-ICE позволяет осуществлять:

- Экспорт/импорт документации между контрагентами или несколькими организациями холдинга;

Благодаря данной функции станет гораздо удобнее передавать заказчику готовый комплект проектной документации и осуществлять юридически значимый электронный документооборот с применением электронных подлинников и электронной подписи.

В случае если только одна из двух сторон использует систему, другая может просмотреть документы в просмотрщике Windows или специализированном бесплатно распространяемом Pilot-XPS.

- Пакетная выгрузка документов из состава проекта Pilot-ICE, навигация по структуре выгруженного проекта с помощью стандартного интернет-браузера (Internet Explorer и др.);



- Пакетная загрузка документов, выгруженных из другой базы данных Pilot-ICE, с сохранением всех атрибутов и замечаний к документам;
- Входной контроль документации (автоматический контроль изменений при повторной пакетной загрузке документов: новые версии создаются только для

Взаимодействие между проектной организацией и контрагентом



Проектная организация

- Разрабатывает документацию
- Проводит внутренне согласование и подписание документации
- Осуществляет выгрузку документации (с сохранением структуры, связи документов с исходными файлами и правами доступа)

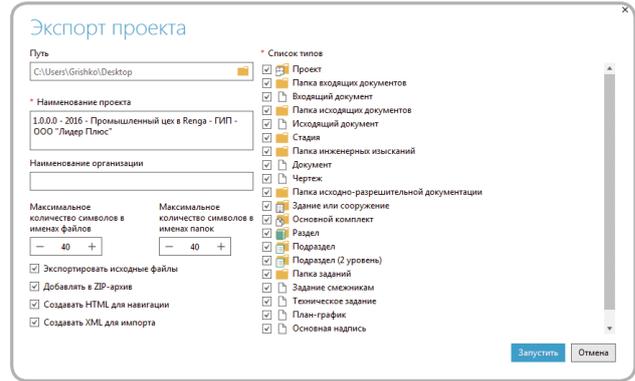


Контрагент (подрядчик, службы заказчика и эксплуатации)

- Осуществляет загрузку документации в БД (входной контроль документации на предмет внесенных изменений в документах, предоставленных замечаний к документам, новых документов)
- Проводит согласование документов
- Подписывает ЭП
- Возвращает проектной организации

измененных документов, замечания к документам автоматически объединяются, при этом новые версии не создаются;

- Специальный отчет, который автоматически формируется после загрузки проекта, представляет собой обзор по всем добавленным или измененным документам, в т. ч. по каждому документу есть гиперссылка с возможностью перейти к нему в системе Pilot-ICE;
- Пакетная печать документов из состава проекта, автоматический выбор печатающих устройств и лотков с бумагой нужных форматов.



Экспорт проекта

Создание дополнительной функциональности

Модули расширения Pilot-ICE позволяют дополнить функционал базового программного продукта и настроить систему под потребности заказчика.

Для этого предусмотрены:

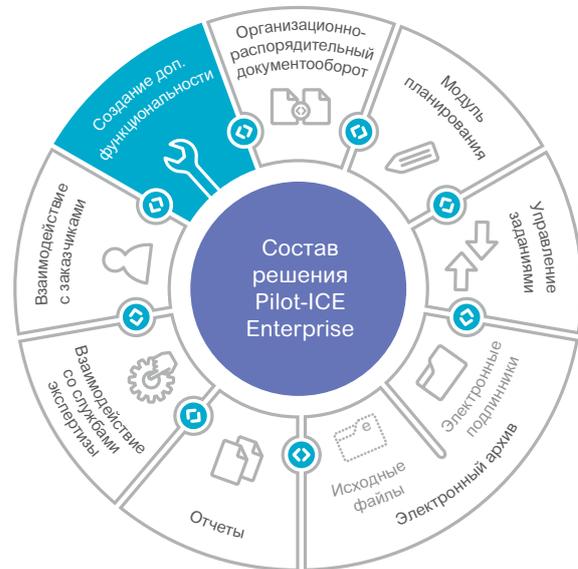
- возможность приобретения, заказа или самостоятельной разработки модулей расширения к системе;
- Предоставление SDK для разработки модулей, включающего описание API, готовые варианты оформления и множество примеров использования;
- Техническая поддержка по разработке расширений;
- Интеграция с другими информационными системами с помощью открытых документированных инструментов.

Примеры модулей:

- WebClient для Pilot-Server;
- Модуль создания проекта по шаблону;
- Модуль «Экспорт документов XPS в формат PDF»;

Архитектура решения

Система Pilot-ICE — это клиент-серверная система управления инженерными данными, состоящая из серверного приложения Pilot-Server, серверной части аналитического назначения Pilot-SearchServer, одной



- Модуль экспорта документов PDF в формат XPS
- Компоненты для обеспечения совместной работы Autodesk Revit и Pilot-ICE;
- Модуль Альфа Locator для публикации чертежей формата DWG (DXF) внутри системы Pilot-ICE;
- Модуль «Копирование структуры проекта на Pilot-Storage».

или нескольких баз данных, приложения для администрирования Pilot-myAdmin и клиентского приложения Pilot-ICE. Система управления базами данных (СУБД SQLite) встроена в Pilot-Server и не требует отдельного администрирования.

Pilot-SearchServer — аналитический сервер для поиска по тексту и геометрии.

Управление базами данных, конфигурацией системы и организационной структурой пользователей осуществляется с помощью приложения для администратора Pilot-myAdmin, которое можно установить на любой компьютер, в т. ч. отдельно от сервера, подключаться удаленно.

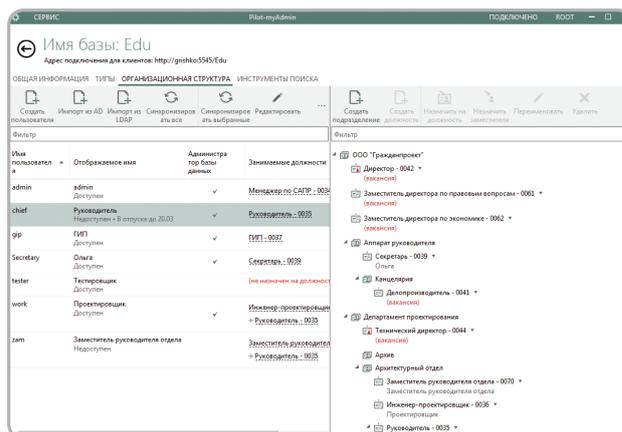
В качестве сервера можно использовать любой компьютер.

Подключиться к серверу можно с любого компьютера через локальную сеть или Интернет.

В целях обеспечения комфортной работы пользователей при нестабильной связи с сервером (специалистов удаленных подразделений, командированных сотрудников, подключающихся через 3G- или 4G-модемы, и т. д.) все данные, с которыми работают пользователи, кэшируются на их ПК в локальных базах данных клиентских приложений Pilot-ICE. Это позволяет пользователям комфортно работать при низкой скорости подключения, при обрывах связи и в режиме офлайн. За счет такого «тотального кэширования» обеспечивается возможность полноценного использования всех функций системы, включая аннотирование и подписание документов, работу с файлами Pilot-Storage и т. д., при отсутствии подключения к серверу. После восстановления связи все измененные и добавленные пользователем данные будут автоматически отправлены на сервер.

Преимущества:

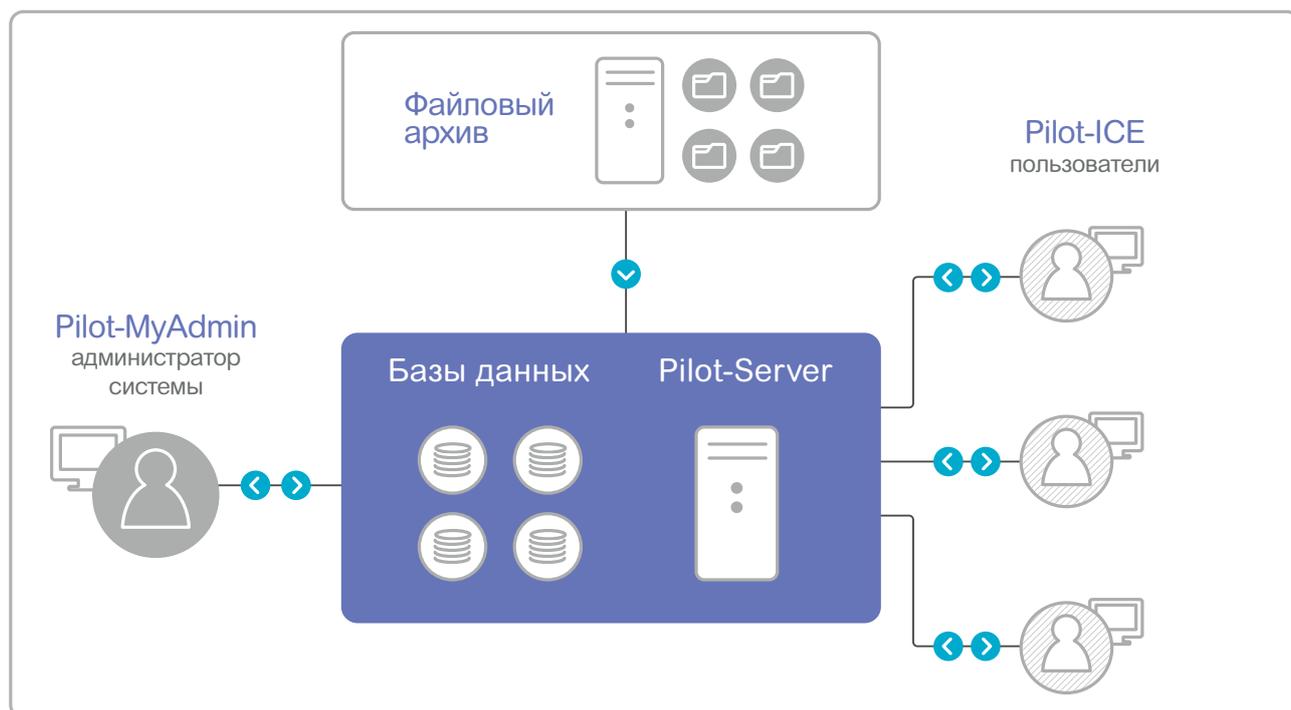
- Встроенная СУБД SQLite в Pilot-Server. Отсутствие расходов на приобретение и администрирование СУБД;
- Надежность хранения и возможность работать с большими объемами данных и большим количеством пользователей. СУБД отличается высокими показателями быстродействия;
- В результате нагрузочного тестирования сервер Pilot-ICE показал высокие параметры быстродействия;
- Простота установки, настройки и администрирования: все компоненты системы устанавливаются за считан-



Pilot-myAdmin. Регистрация пользователей

ные минуты, в комплекте находится база данных с настроенной конфигурацией;

- Возможность установки серверной части на ОС Windows и GNU/Linux;
- Оперативное внесение изменений в БД, мгновенное обновление данных у пользователей;
- Автоматическое обновление всех компонентов Pilot-ICE: загрузка обновлений с сервера приложений Pilot-ICE через сеть Интернет, автоматическая установка обновлений клиентских приложений при подключении к серверу;
- Работа при низкой скорости подключения, при обрывах связи и в режиме офлайн;
- Бронирование лицензий (возможность закрепления лицензий за подразделением или контрагентом);
- Работа в режиме безопасного соединения HTTPS.



Выгоды и преимущества использования системы Pilot-ICE на предприятии

Управленческие

- Сокращение времени на подготовку документации/выполнение проектов;
- Контроль своевременности выполнения задач;
- Повышение качества проектирования;
- Оптимизация загрузки сотрудников;
- Сохранение интеллектуальной собственности предприятия;
- Организация юридически значимого документооборота с применением электронной подписи в соответствии с ФЗ №63;
- Ведение межорганизационного юридически значимого электронного документооборота между участниками строительного проекта («проектировщик-заказчик», «проектировщик-застройщик» и др.).

Экономические

- Низкая стоимость приобретения владения из-за отсутствия скрытых расходов на покупку и администрирование СУБД (приобретаются только лицензии на Pilot-ICE);
- Минимальная нагрузка на сервер, возможность работать на имеющихся серверах в организации (без приобретения новых), установка возможна на Windows-Server или Linux;

- Бесплатная коммерческая полнофункциональная версия системы Pilot-ICE для двух пользователей (установка на Windows-Server) и для пяти пользователей (на сервер с ОС Linux) на неограниченное время;
- Высокая производительность и масштабирование — работа большого числа пользователей в едином информационном пространстве с огромным количеством данных;
- Доступ в систему по любым каналам связи - распределенная работа в сети предприятия и удаленная работа через Интернет;

Технические

- Простота установки — высокая степень готовности и быстрая установка компонентов системы;
- Легкость настройки — отсутствие дополнительной нагрузки на ИТ-персонал за счет встроенной системы управления базами данных (СУБД), которая готова к эксплуатации сразу после установки и не требует дополнительной настройки;
- Легкая интеграция в программную среду предприятия — быстрая готовность к работе с использованием различных графических и текстовых редакторов;
- Быстрое освоение и простота использования — интуитивно понятный и максимально оптимизированный интерфейс пользователя;
- Высокая скорость коллективной работы — взаимодействие проектировщиков осуществляется в электронной форме «со скоростью света»;
- Защита данных за счет хранения на локальном сервере предприятия и управления правами доступа;
- Полноценная коллективная работа в ненадежной сетевой инфраструктуре, слабых каналах публичного доступа вплоть до офлайн;
- Возможность расширить функционал для решения различных прикладных задач, используя программный интерфейс приложений (API) системы;
- Автоматическое обновление всех компонентов Pilot-ICE: загрузка обновлений с сервера приложений Pilot-ICE через сеть Интернет, автоматическая установка обновлений клиентских приложений при подключении к серверу.

Партнеры АСКОН

РОССИЯ

МОСКВА

Компания Softline
Тел./факс: (495) 232-00-23
E-mail: info@softline.ru
Сайт: <http://www.softline.ru>

ЗАО «Софткей»

Тел.: (495) 775-1286
E-mail: info@softkey.ru
Сайт: <http://softkey.ru>

Группа компаний Инфарс

Тел.: (495) 775-65-85
Факс: (495) 775-65-85
E-mail: infars@infars.ru
Сайт: <https://infars.ru>

ЗАО «Системы управления»

Тел.: +7(495) 665-49-50
Факс: +7(495) 781-7341
E-mail: contact@controlsystems.ru
Сайт: <https://www.controlsystems.ru>

ВОЛГОГРАД

АСКОН-Юг
Тел.: (8442) 49-91-26, 49-91-27
E-mail: kompas@ascon-yug.ru

КАЗАНЬ

ООО «Новые Решения»
Тел.: (843) 267-55-84
E-mail: aydar@neosar.ru
Сайт: <http://pilotice.prog13.ru/>

РОСТОВ-НА-ДОНУ

АСКОН-Ростов (филиал АСКОН-Юг)
Тел./факс: (863) 230-73-94, 297-09-67
E-mail: kompas@ascon-rostov.ru

САМАРА

АСКОН-Самара
Тел.: (846) 331-00-05
E-mail: info@gk-it-consult.ru
Сайт: <http://www.gk-it-consult.ru>

САРАНСК

ООО «Новые Решения»
Тел.: (8342) 34-04-03, 34-04-34, 21-01-90,
(499) 579-88-34
E-mail: ivanovmu@neosar.ru
Сайт: <http://pilotice.prog13.ru/>

ТОМСК

Компания Rubius
Тел.: (3822) 9-7777-2
E-mail: info@rubius.com
Сайт: <http://www.rubius.com>

УЛЬЯНОВСК

ООО «Новые Решения»
Тел.: (495) 967-75-60
E-mail: kajumov@neosoft.su
Сайт: <http://pilotice.prog13.ru/>

УФА

АСКОН-Уфа
Тел./факс: (347) 292-72-64, 228-68-53
E-mail: info@ascon-ufa.ru

УКРАИНА

КИЕВ

АСКОН-КР
Тел./факс: +38 (044) 503-95-34, 377-51-96
E-mail: ascon@ascon.kiev.ua
Сайт: <http://www.ascon.kiev.ua>

ЛЬВОВ

Центр САПР
Тел.: +38 (032) 297-66-17
E-mail: info@center-sapr.com
Сайт: <http://www.center-sapr.com>

ДНЕПРОПЕТРОВСК

АСКОН-КР
Тел.: +38 (056) 376-79-40, 790-07-40
E-mail: dp@ascon.kiev.ua

ДОНЕЦК

АСКОН-КР
Тел.: +38 (062) 387-95-34, 349-67-93
E-mail: donetsk@ascon.kiev.ua

ЗАПОРОЖЬЕ

АСКОН-КР
Тел.: +38 (061) 217-06-71, 220-31-83
E-mail: zp@ascon.kiev.ua

ХАРЬКОВ

АСКОН-КР
Тел./факс: +38 (057) 716-06-60, 717-96-65
E-mail: kharkov@ascon.kiev.ua

УЗБЕКИСТАН

ТАШКЕНТ

Компания Аксофт
Тел.: +998 (71) 140-30-60
E-mail: info@axoft.uz

Компания Softline
Тел.: +998 (71) 120-49-09
E-mail: info@softline.uz

БОЛГАРИЯ

БЛАГОЕВГРАД

Рapid Прогрес ЕООД
Тел./факс: +359 (89) 969-1234, 701-4390
Сайт: <http://www.kompas3d.bg>

Офисы АСКОН

РОССИЯ

МОСКВА

АСКОН-Москва
Тел./факс: (495) 783-25-59
E-mail: msk@ascon.ru
127106, Москва, Алтуфьевское шоссе, д. 1/7,
Бета-Центр, офис 112

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

АСКОН-Северо-Запад
Тел./факс: (812) 703-39-33
E-mail: spb@ascon.ru
199155, С.-Петербург, ул. Одоевского, д. 5а

БЕЛГОРОД

АСКОН-Белгород
Тел.: (905) 670-35-76, (920) 201-47-23
E-mail: shlyakhov@ascon.ru

БРЯНСК

АСКОН-Брянск
Тел.: (905) 100-38-22
E-mail: bryansk@ascon.ru

ВЛАДИВОСТОК

АСКОН-Приморье
Тел.: (423) 275-42-17
E-mail: vladivostok@ascon.ru

ВЛАДИМИР

АСКОН-Владимир
Тел.: (4922) 471-143, 471-163
E-mail: vladimir@ascon.ru

ВОРОНЕЖ

АСКОН-Воронеж
Тел./факс: (473) 261-46-11, 261-46-10
E-mail: info@ascon.vrn.ru

ЕКАТЕРИНБУРГ

АСКОН-Екатеринбург
Тел./факс: (343) 310-03-99, 310-03-89,
310-03-79
E-mail: ekb@ascon.ru

ИЖЕВСК

АСКОН-Кама
Тел./факс: (3412) 32-01-68, 32-04-64
E-mail: izhevsk@ascon.ru

КАЗАНЬ

АСКОН-Казань
Тел./факс: (843) 231-83-51
E-mail: kazan@ascon.ru

КОЛОМНА

АСКОН-Коломна
Тел.: (496) 612-03-06, 612-72-65, 615-06-47
E-mail: kolomna@ascon.ru

КРАСНОЯРСК

АСКОН-Енисей
Тел.: (391) 290-20-54
E-mail: krasnoyarsk@ascon.ru

КУРГАН

АСКОН-Курган
Тел.: (3522) 25-77-90, 25-77-61, 60-03-56
E-mail: kurgan@ascon.ru

КУРСК

АСКОН-Курск
Тел.: (903) 876-91-55
E-mail: kursk@ascon.ru

НИЖНИЙ НОВГОРОД

АСКОН-НН
Тел./факс: (831) 202-12-99
E-mail: ascon_nn@ascon.ru

НОВОСИБИРСК

АСКОН-Новосибирск
Тел./факс: (383) 285-50-70
E-mail: novosibirsk@ascon.ru

ОМСК

АСКОН-Омск
Тел./факс: (3812) 92-51-79
E-mail: omsk@ascon.ru

ОРЕЛ

АСКОН-Орел
Тел.: (905) 100-38-22
E-mail: orel@ascon.ru

ОРСК

АСКОН-Орск
Тел.: (3537) 20-31-57, 20-33-57
E-mail: orsk@ascon.ru

ПЕНЗА

АСКОН-Пенза
Тел./факс: (8412) 92-62-32, 92-62-33
E-mail: penza@ascon.ru

ПЕРМЬ

АСКОН-Пермь
Тел./факс: (342) 236-40-10
E-mail: perm@ascon.ru

РЯЗАНЬ

АСКОН-Рязань
Тел./факс: (4912) 24-61-52
E-mail: ryazan@ascon.ru

САРАТОВ

АСКОН-Саратов
Тел.: (8452) 43-80-41
E-mail: ascon_sar@ascon.ru

СМОЛЕНСК

АСКОН-Смоленск
Тел.: (905) 698-48-59
E-mail: smolensk@ascon.ru

СУРГУТ

АСКОН-Сургут
Тел./факс: (3462) 37-65-80
E-mail: surgut@ascon.ru

ТВЕРЬ

АСКОН-Тверь
Тел.: (4822) 34-67-28, 32-09-97
E-mail: tver@ascon.ru

ТОЛЬЯТТИ

АСКОН-Волга
Тел./факс: (8482) 270-240
E-mail: tt@ascon.ru

ТУЛА

АСКОН-Тула
Тел./факс: (4872) 70-18-04, 30-72-88
E-mail: tula@ascon.ru

ТЮМЕНЬ

АСКОН-Тюмень
Тел.: (3452) 93-25-59
E-mail: tyumen@ascon.ru

УЛЬЯНОВСК

АСКОН-Ульяновск
Тел.: (8422) 67-60-64
E-mail: uln@ascon.ru

ЧЕЛЯБИНСК

АСКОН-Челябинск
Тел.: (351) 247-49-58
E-mail: ural@ascon.ru

ЯРОСЛАВЛЬ

АСКОН-Ярославль
Тел./факс: (4852) 58-31-23, 58-31-24
E-mail: yaroslavl@ascon.ru

БЕЛАРУСЬ

МИНСК

АСКОН-Бел
Тел.: +375 (17) 268-61-55, 268-61-56, 268-61-57
Факс: +375 (17) 268-61-54
E-mail: Kompas@ascon.by

КАЗАХСТАН

КАРАГАНДА

АСКОН-Казахстан
Тел.: +7 (7212) 50-44-52, 50-76-30
E-mail: karaganda@ascon.ru

УСТЬ-КАМЕНОГОРСК

АСКОН-Усть-Каменогорск
Тел.: +7 (7232) 203-781
E-mail: ukg@ascon.ru

Единый многоканальный телефон:

8 (800) 700-00-78

ascon.ru
pilotems.com