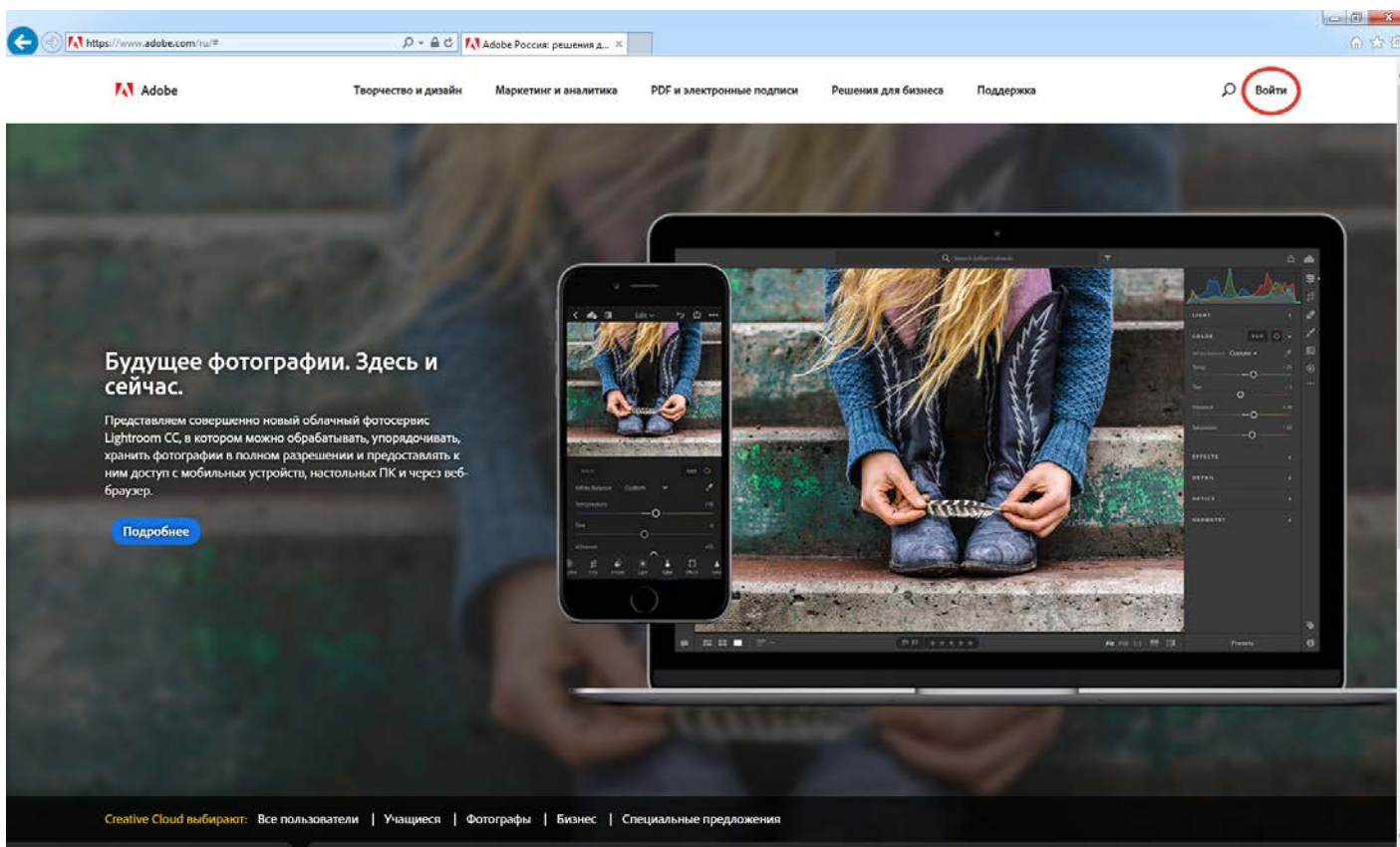
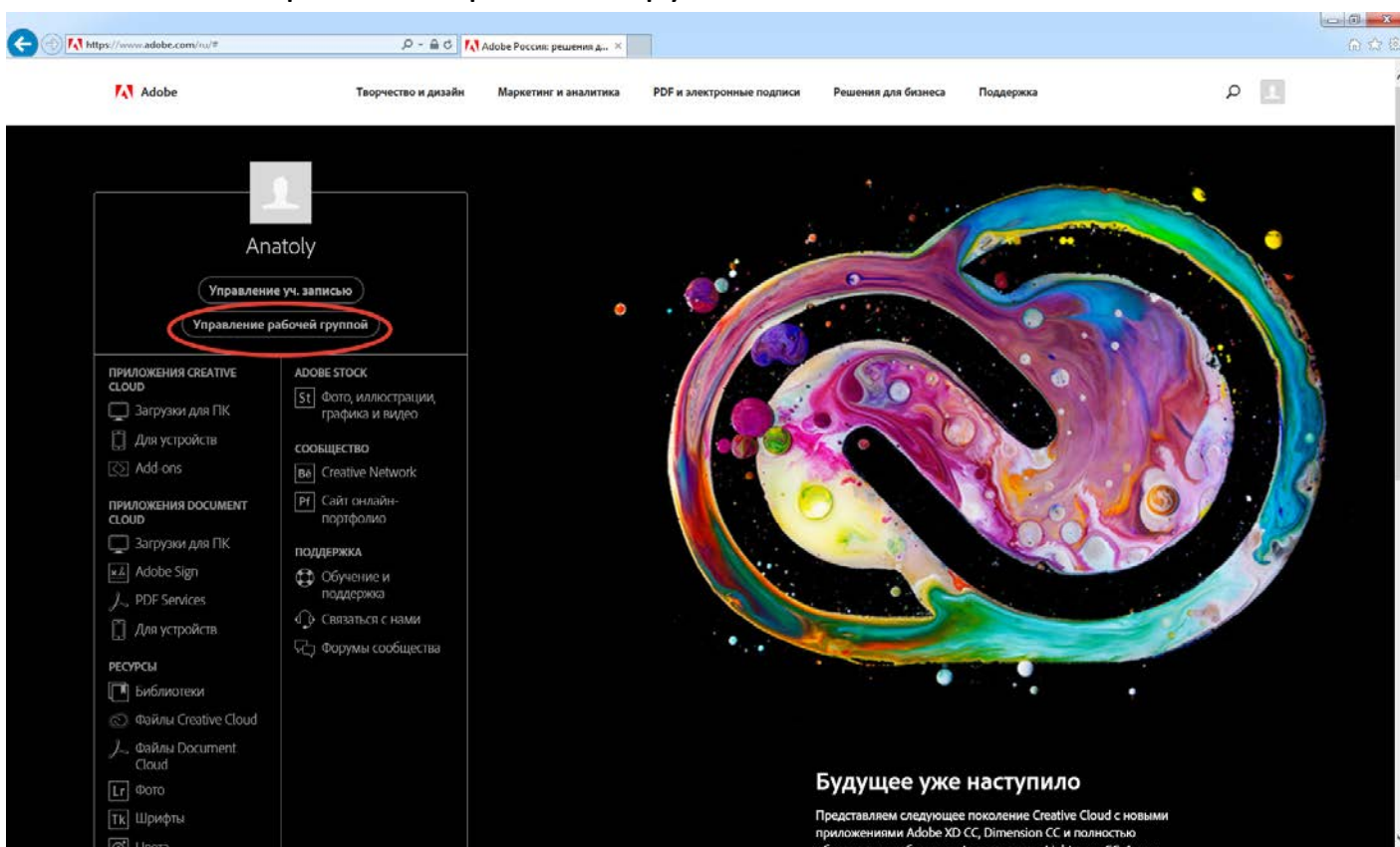


Установка Creative cloud

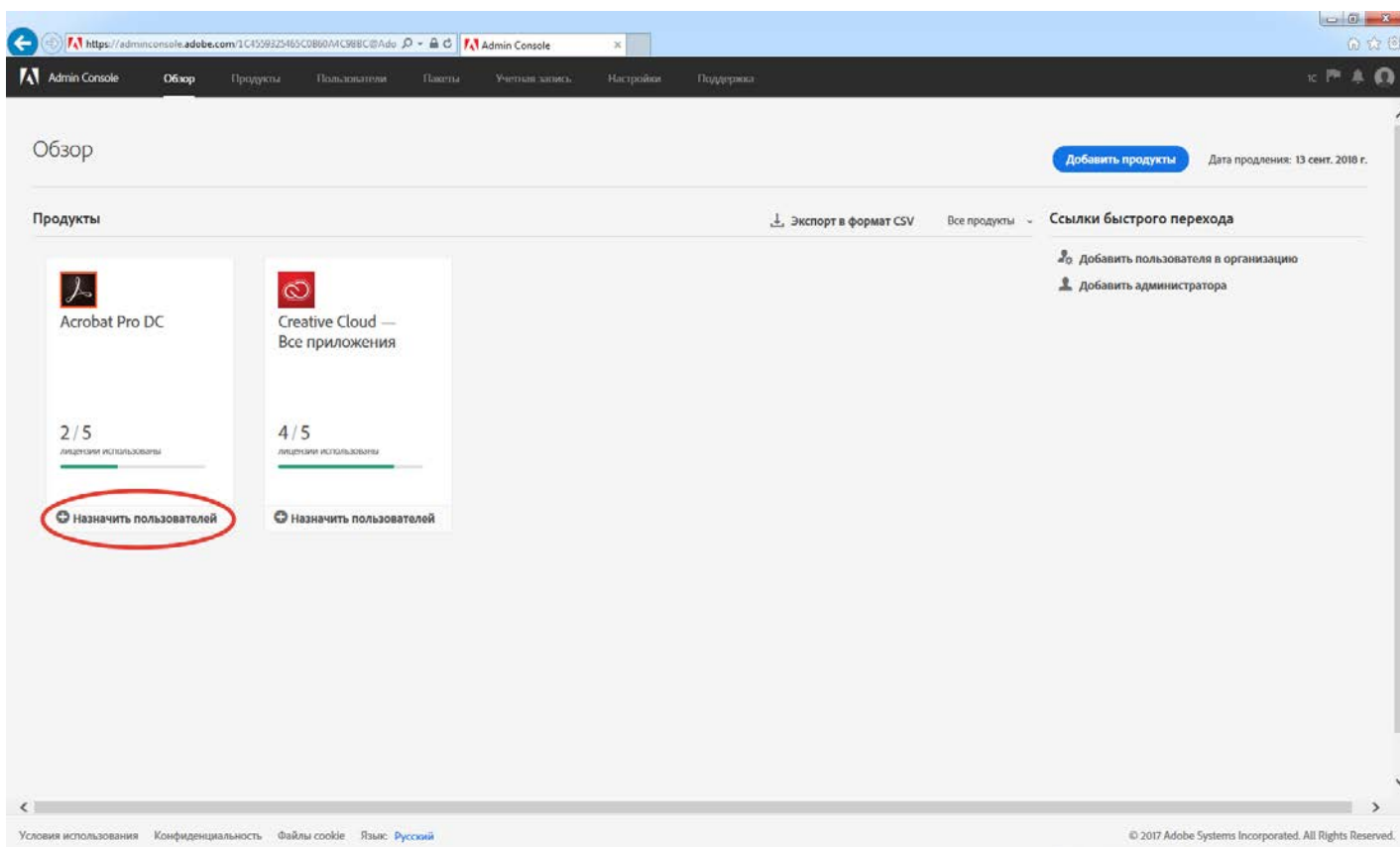
Проходим по ссылке: <https://creative.adobe.com>



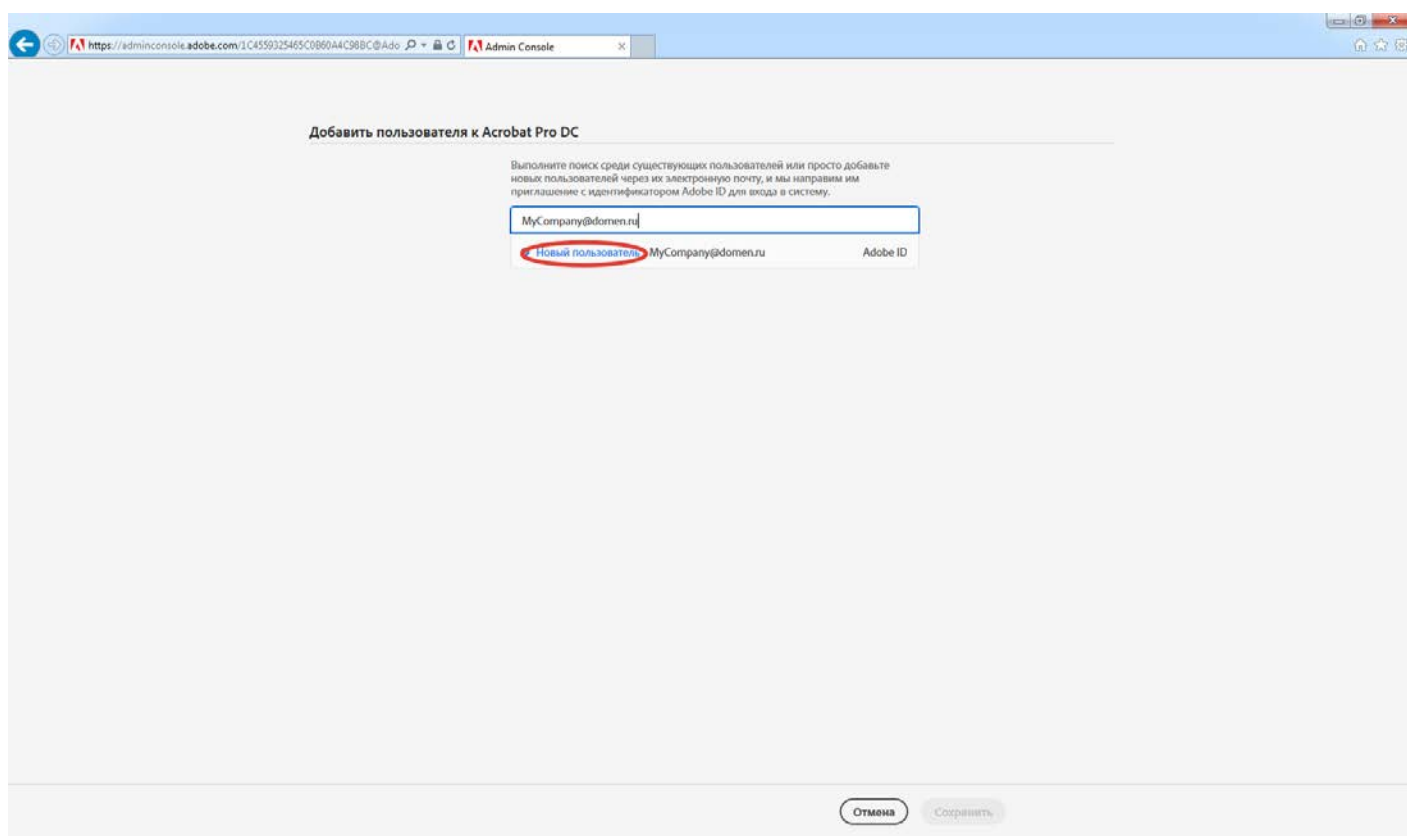
Нажимаем «Войти», в правом верхнем углу. В поле логин вводим тот адрес электронной почты, на который приходило приглашение от Adobe принять участие в программе. И пароль, который создавали при регистрации. Нажимаем «Управление рабочей группой».



Мы попадаем в консоль администратора. Эта консоль предназначена для распределения мест и лицензий.

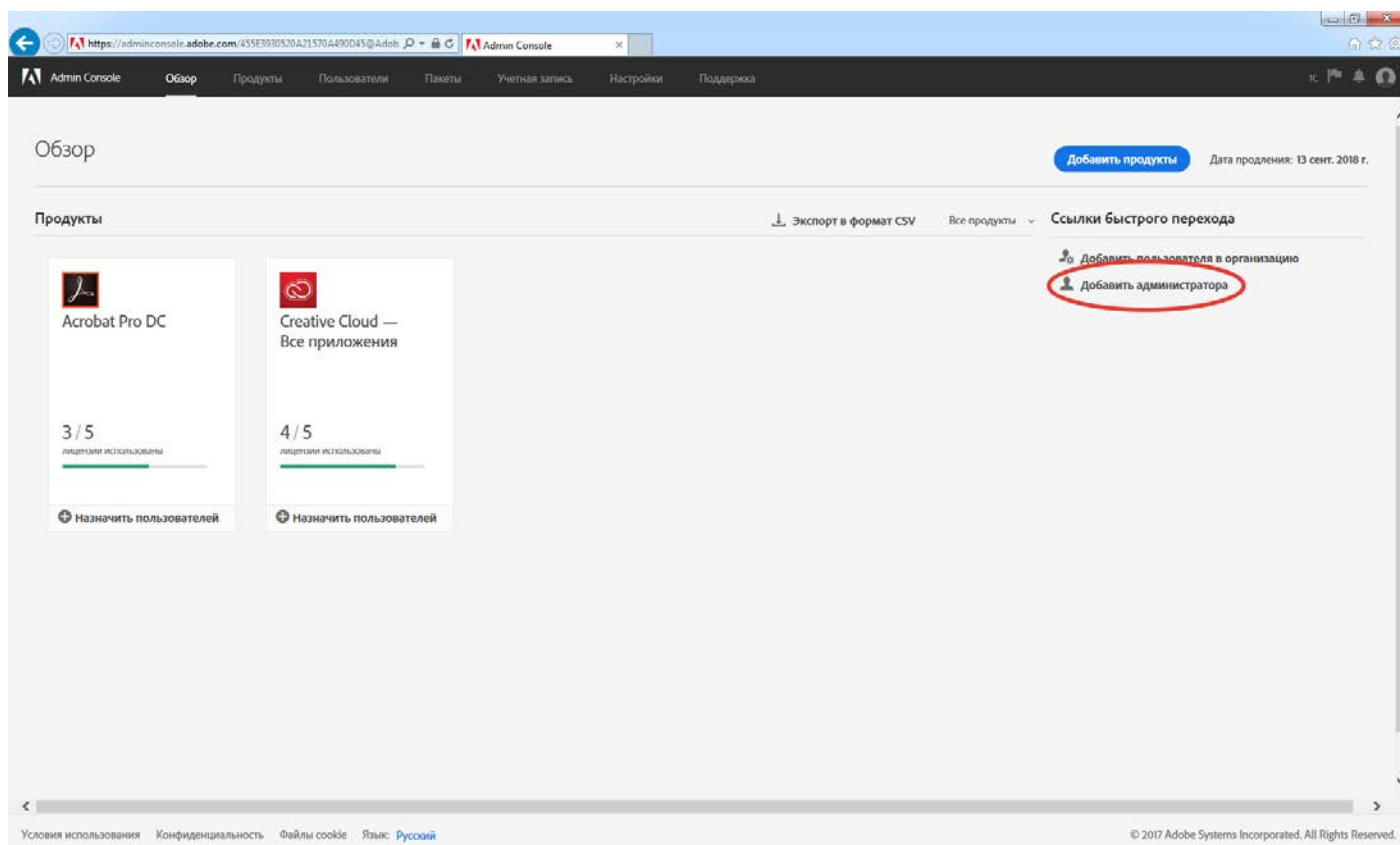


В данном примере 5 мест Acrobat Pro DC, 2 из которых уже распределены и 3 свободных места; и 5 мест Creative Cloud, 4 из которых уже распределены и 1 свободное место. Для того чтобы назначить лицензию работнику, вы нажимаете «Назначить пользователей» и вводите адрес электронной почты, того, кому хотите назначить рабочее место и нажимаем «Новый пользователь»



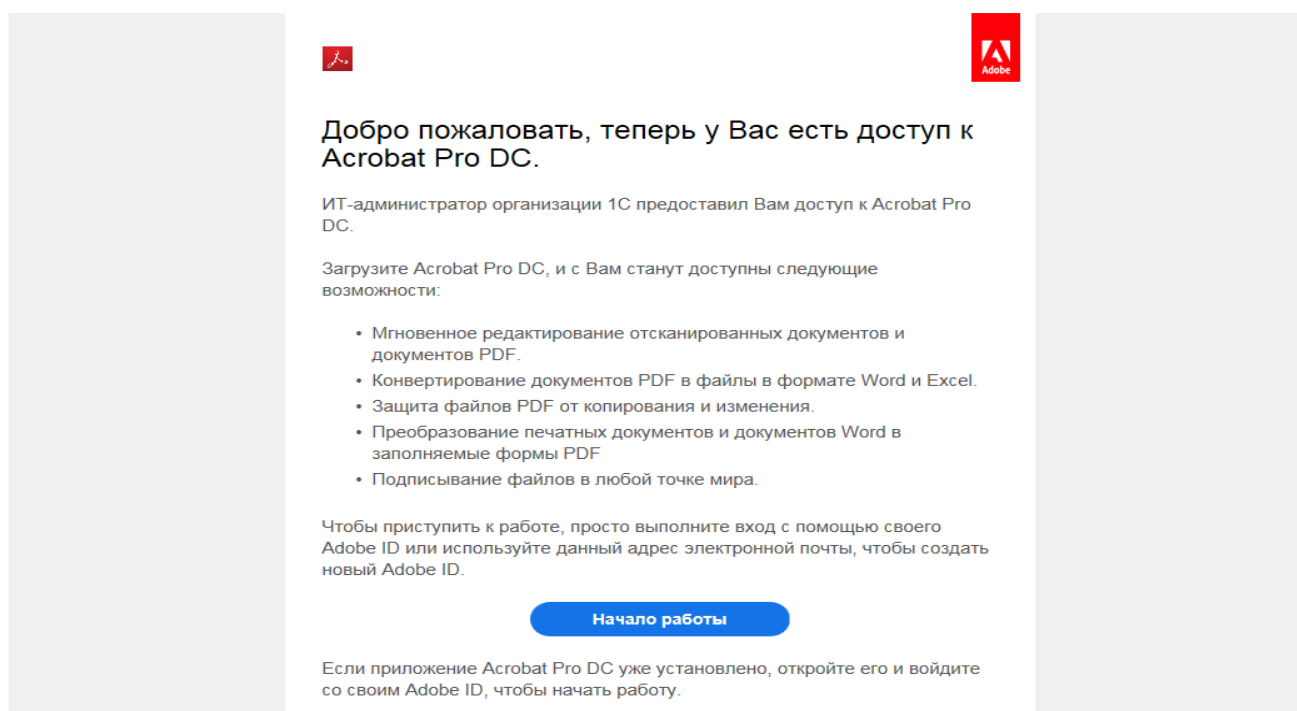
Нажимаем «сохранить» внизу страницы.

Сразу рекомендуем добавить в систему второго администратора.

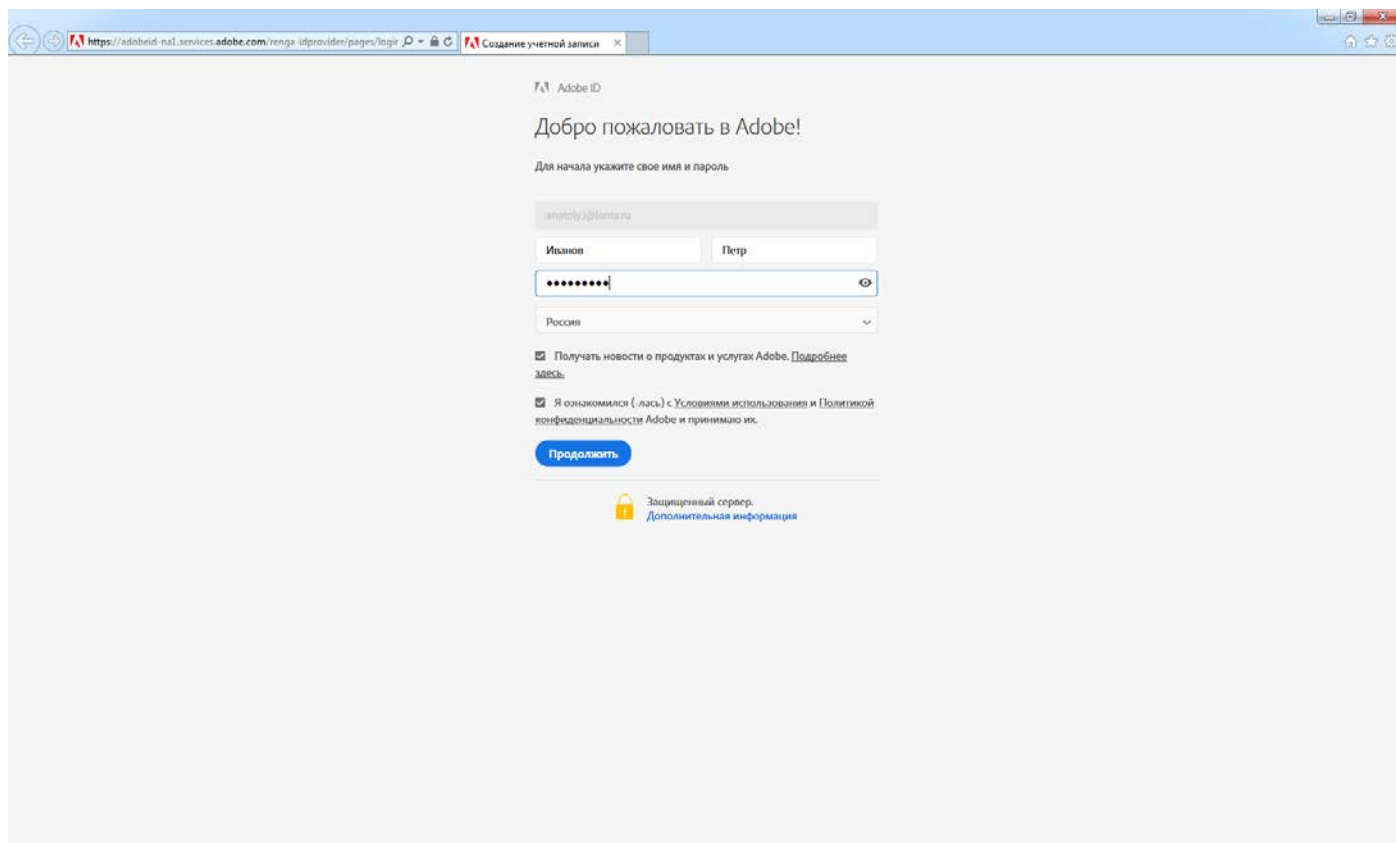


И не забываем, что администратор не является пользователем по умолчанию. Если есть необходимость администратора сделать пользователем, т.е. чтобы администратор так же мог работать с инструментами Creative Cloud, то нужно так же пригласить его стандартным способом, как и любого другого пользователя.

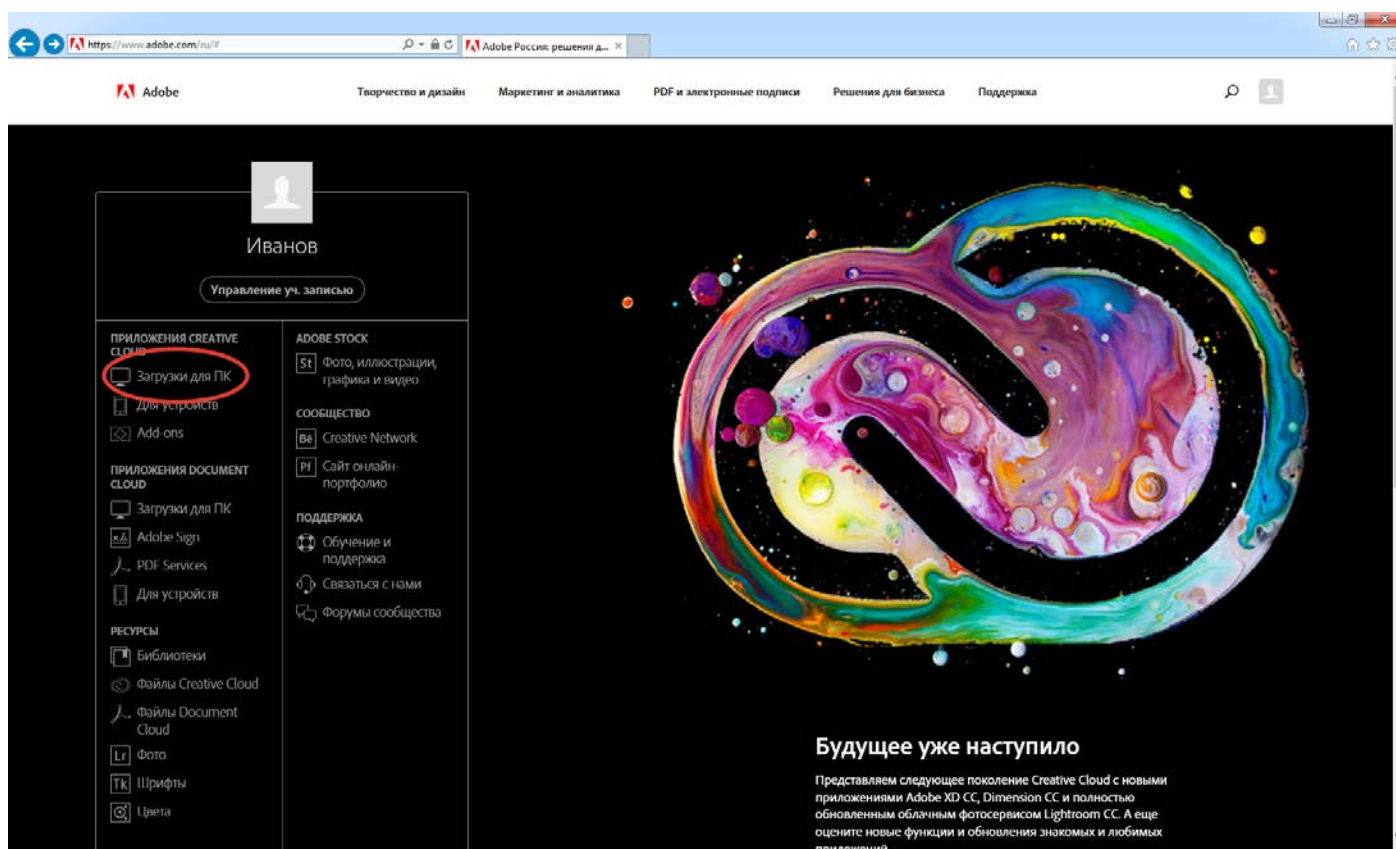
Сотруднику, которому вы назначили лицензию на почту придет письмо вида:



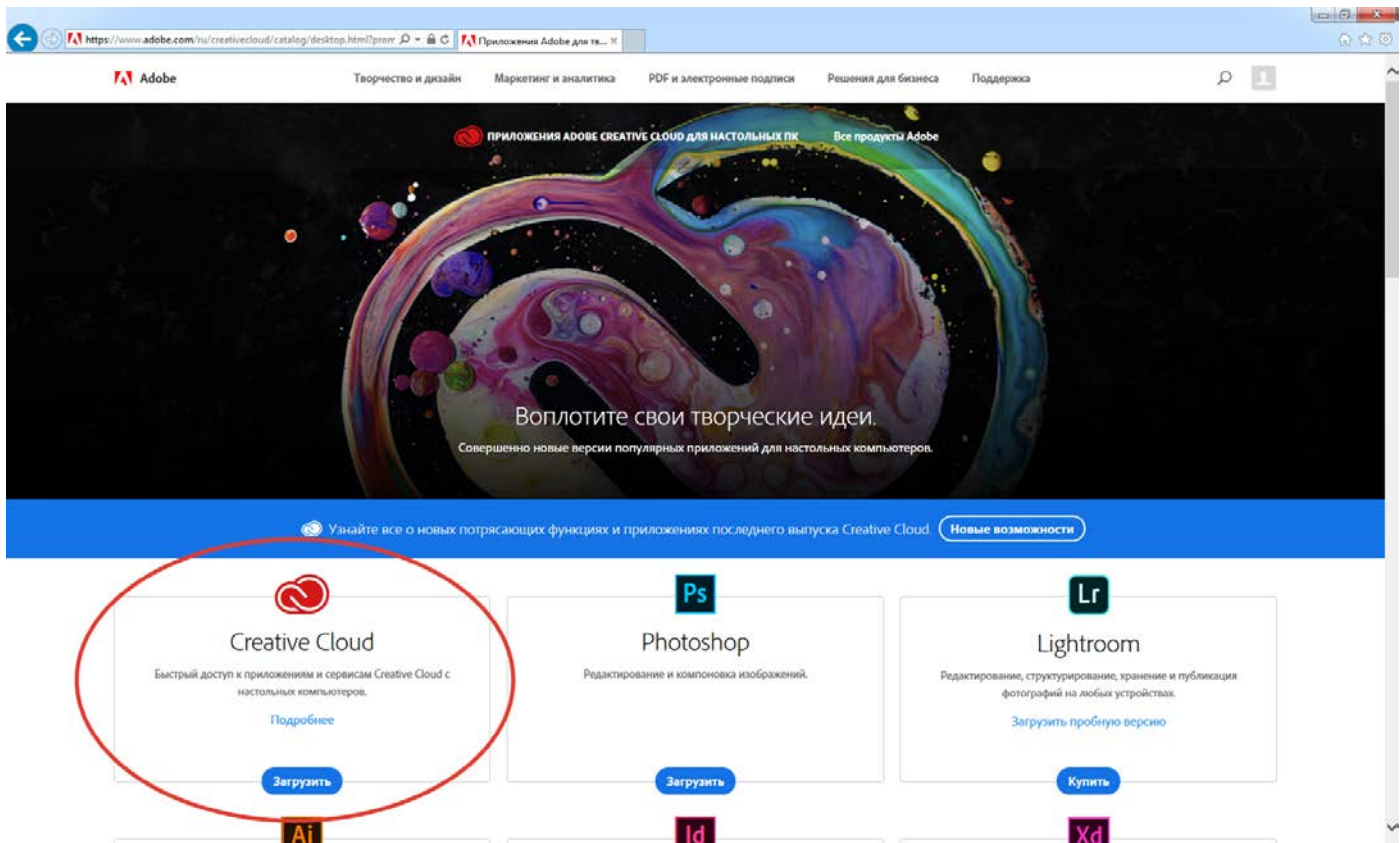
Он нажимает «Начало работы», регистрируется в системе и получает пароль.



Далее он попадает на страницу, откуда может скачать назначенное ему ПО



Рекомендуем вам пользоваться общим приложением Creative Cloud для быстрого доступа к приложениям и сервисам Creative Cloud с настольных компьютеров.



Внимание: обращаем ваше внимание, что один работник может пользоваться Creative Cloud под своим именем только с двух устройств.

Более подробную информация можно получить тут

<http://helpx.adobe.com/ru/creative-cloud/help/manage-creative-cloud-teams-membership.html>